

## ～夏季休暇のお知らせ～

拝啓、時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は弊法人事業にご理解ご協力いただき厚く御礼申し上げます。

さて、誠に勝手ながら、下記のとおり夏季休暇を実施させていただきます。

皆様にはご不便をおかけいたしますが、何卒ご了承の程よろしくお願い申し上げます。

敬具

**休暇期間 8月9日(土)～8月17日(日)**

休暇期間中は、メール、FAX、留守番電話メッセージ等についてご返答等の対応が出来ません。

休暇期間明け **(8/18)** より随時の対応となりますので宜しくお願いいたします。

ご理解の程よろしくお願いいたします